



*Association québécoise pour l'avancement
des Nations Unies
Pour un développement durable en Haïti*

Plan d'action 2026

Dossiers	Activités
1. Assemblée générale annuelle 1.1 Respect des règles et procédures 1.2 Adoption des politiques et du plan d'action 1.3 Procéder à l'élection des membres du conseil.	• Recevoir les rapports annuels du C.A. et des comités régionaux et nationaux • Adopter le Plan d'action annuel • Recevoir le rapport apport sur l'évolution du Plan stratégique • Recevoir les États financiers et nommer une firme de vérification • Adopter les politiques et nouveaux règlements s'il y a lieu • Procéder à l'élection des nouveaux membres ou au renouvellement des mandats expirés

2. Conseil d'administration 2.1 Établir une bonne gouvernance 2.2 Mettre en application le plan organisationnel 2.3 Assurer la pérennité de l'AQANU	• Voir à assurer la bonne conduite de l'organisation pour respecter les obligations fiduciaires et rencontrer les obligations sociales. • Voir à la conformité des politiques et règlements adoptés lors des Assemblées • Définir les responsabilités de chaque membre et les orienter • Réaliser les activités du plan d'action adopté à l'AGA avec une diligence raisonnable. • Mettre en place un comité d'encadrement du Plan stratégique prévoir son fonctionnement et l'évaluation annuelle • Procéder à l'encadrement et au soutien des comités nationaux et régionaux et assurer le suivi des travaux des différents comités conformément aux exigences de la planification stratégique. • Intégrer et former les nouveaux membres élus au Conseil. • Tenir des réunions formelles et informelles entre les membres en assurant la cohésion et en instaurant une culture d'imputabilité. • Signer les ententes avec les partenaires • Gérer les risques par la mise en place de procédures de consultations avec les partenaires suivant la politique établie. • Revoir avec les participants le code de conduite concernant la présence aux réunions, et le respect du code de conduite.
---	---

3. Secrétariat de gouvernance	• Mettre jour le guide de l'année et le calendrier des rencontres • Dresser l'ordre du jour et le procès-verbal des réunions et des assemblées et s'assurer des signatures sur les documents légaux. • Assurer une saine gestion de la documentation du C.A. en incluant les documents qui ont servi aux décisions. • Mettre à jour, sécuriser et archiver les documents adoptés • Gérer la correspondance adressée au C.A. • Voir au bon fonctionnement, au respect des codes d'éthique et du calendrier des rencontres • Effectuer la communication lors des assemblées et autres événements impliquant le C.A et en assurer la conformité • Transmettre les documents adoptés aux responsables des comités et à l'intranet des membres.
4. Gestion des finances 4.1 Procéder à l'établissement des États financiers 4.2 Voir à la gestion des investissements	• Poursuivre la collaboration de la trésorière et de son adjointe à la trésorerie • Établir les états financiers • Gérer les placements et les comptes bancaires dont le dépôt automatique Interac • Établir les prévisions budgétaires annuelles • Engager une firme pour la vérification et encadrer son travail • Soumettre les documents nécessaires à la vérification et encadrer le travail de l'auditeur • Superviser le dossier des assurances et s'assurer du paiement des primes. • Émettre les reçus aux fins de l'impôt sur le revenu aux donatrices et donateurs • Entretenir des liens réguliers avec les trésoriers des comités régionaux et s'assurer de l'application de la politique financière • Poursuivre l'implication auprès du FISIQ

B : LES COMITÉS NATIONAUX ET RÉGIONAUX

Dossiers	Activités
5.1 Comité de la planification stratégique	• Assurer le suivi de la planification stratégique en mettant en place les structures et les procédures qui permettent de réaliser les actions prévues au plan • Rendre compte au C.A. des progrès réalisés dans les différents secteurs • Communiquer régulièrement au C.A. les difficultés rencontrées et les écueils qui peuvent nuire à la réalisation du plan stratégique
5.2 Comité des projets	• Revoir le fonctionnement du Comité de projets • Établir une structure qui permette de bonifier l'apport du Comité auprès des régions en amont et en aval • Soutenir les comités régionaux et les responsables des projets dans leurs interventions pour l'obtention de fonds publics et de subventions auprès des Ministères et des organismes • Analyser les projets soumis par les responsables de projets et leur faire part de l'évaluation • Informer le C.A. des recommandations en vue de l'adoption des projets • Maintenir les liens avec les organismes pourvoyeurs de fonds pour la réalisation des projets en Haïti

Dossiers	Activités
5.3 Comité des communications	• Contribuer à la visibilité de l'AQANU dans les médias sociaux • Produire les communiqués de presse • Rédiger des articles à paraître dans le bulletin mensuel de l'AQANU • En collaboration avec les régions stimuler la production de contenu en soutien à la responsable de production du bulletin • Entretenir le site WEB et la page Facebook de l'AQANU • Partager les informations en provenance du courriel info@aqanu.org • Voir à l'intégrité des messages et au respect des codes d'éthique dans les publications
5.4 Comités du Conseil • Gestion des risques et de la sécurité des personnes • Prévention de l'exploitation, des abus et du Harcèlement sexuels (PEAHS) • Éducation à la citoyenneté mondiale (ECM)	• Voir à l'application de la Politique sur la sécurité et la gestion des risques en collaboration avec les comités régionaux. • Intégrer les bonnes pratiques dans le plan opérationnel et lors des activités de levée de fonds • Élaborer la boîte à outils pour les missions • Se conformer aux exigences émises par l'AQOCI • Faire la mise à jour du Code de conduite en matière de prévention des abus sexuels et du harcèlement • Participer aux ateliers et aux formations de la Communauté de pratique (DIGNA) • Assurer la formation de ceux qui vont en mission ou sont responsables d'activités qui implique des interactions avec le public • Se préoccuper de la notion d'intersectionnalité dans le traitement • Participer aux rencontres de l'AQOCI en ECM et aux activités pour promouvoir la coopération à l'échelle mondiale et encourager la participation des régions aux activités telles la (JQSI) et la Semaine Québécoise pour le développement international (SQDI)

6.2 Comité régional de l’Outaouais • Rivière-Froide	• Faire signer les ententes entre les PSST et le Service Éducatif pour le projet TIC-BAI-PSST • Continuer à soutenir les élèves de St François de Sales par le biais du parrainage • Soutenir le projet de pérennité de l’École de formation professionnelle ÉFPMG. • Collaborer avec AQANU GRANBY pour le projet de poulailler à Fort Liberté.
• Corail	• Faire signer les ententes avec les partenaires pour la réalisation des projets à Corail notamment la bibliothèque à Mapou • Organiser les levées de fonds pour la section de Corail • Participer aux levées de fonds de la région Outaouais ○ Avec le partenaire ADC à Corail et région
6.3 Comité régional des Bois-Francs	• Préparer le projet d’extraction de jus de canne à sucre et de compost avec ODARD à Hinche • Faire signer les ententes avec les partenaires pour la réalisation des projets
6.4 Comité régional de Granby et régions	• Signer les ententes avec les partenaires pour la réalisation des projets notamment ○ À Baptiste : l’UPA DI , <i>UCOCAB et nOula</i> ○ À Fort Liberté : les PSST
6.5 Comité régional de Montréal	• Signer les ententes avec les partenaires pour la réalisation des projets notamment • Poursuite du projet de cantine scolaire ○ À Torbeck avec l’UPA-DI

D: ÉDUCATION, SENSIBILISATION, PLAIDOYER

Dossiers	Activités
7. Activités de sensibilisation et de formation	• Mener des activités de sensibilisation en concertation avec les comités régionaux et nationaux • Garder actif le lien avec les ministères et les associations au Canada pour profiter de la force du réseau notamment le MRIF, l' AMC, l'AQOCI, l'UPA DI et les syndicats d'enseignements etc.
7.1 Mener des activités localement	• Sensibiliser la population du Québec et des autres provinces aux réalités des partenaires en Haïti • Intervenir auprès des élus pour les sensibiliser aux situations perturbantes dans les régions desservies par les partenaires en Haïti.
7.2 Mener des activités de sensibilisation en Haïti	• Faire connaître aux institutions en Haïti l'opportunité d'obtenir des prêts accordés par le Fonds international de solidarité du Québec (FISIQ) sous le parrainage de l'AQANU